

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER.....	1
A.Misyon, Vizyon Değerler	2
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C.İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1.Fiziksel Yapı.....	3
2.Örgüt Yapısı.....	4
3.Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi.....	5
5.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6-7
6.İnsan Kaynakları.....	8
7.Sunulan Hizmetler.....	9
8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II .AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III .FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	17
A.Performans Bilgileri	18
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	19
A. Güçlü Yönler-Zayıf Yönler	19
B. Fırsatlar ve Tehditler	19
V.ÖNERİ ve ÖNLEMLER	20
Ek-1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	21

A. Misyon, Vizyon ve Değerler

Misyon:

Üniversitemiz öğrencileri ile personeline, güncel mevzuat çerçevesinde sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak; kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak.

Vizyon:

Evrensel değerlerin ön planda tutulduğu, şeffaf ve sürekli gelişmeye açık bir anlayışla; ulusal ve uluslararası standartlarda kaliteli hizmet veren, örnek bir birim olmaktır

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz fakülte, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak, burs kazanan öğrencilerin başarı durumu takibini yapmak , öğrenci kimlik kartlarını hazırlamak ve dağıtılmasını sağlamak, öğrencilerin bilgi izleme formlarının kontrollerini yapmak, öğrenci albümlerinin hazırlanmasını sağlamak, her yıl eğitim-öğretim rehberini hazırlamak, mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile diploma eklerini hazırlamak, her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek, eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak ve verilecek diğer görevleri yapmak

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Başkanlık odası									16 m2
Başkanlık Odası(Çalışma)									16 m2
Öğrenci İşleri Bürosu									148 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Sekreter Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Toplantı Odası									16 m2
Arşiv									35 m2
Toplam									343 m2

A= Derslik; B= Laboratuar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

Doğan TUNÇ
Daire Başkanı

2. Örgüt Yapısı

Özcan AYTEN
Şube Müdürü

Arif KILICASLAN
Şube Müdürü

Kader Çelebi
Şube Müdürü

Eğitim-Öğretim Şube Müdürlüğü
Burs İşlemleri, Uluslararası Öğrenciler,
Ayniyat, Taşınır, Sekreterlik İşlemleri

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü
Kayıt Kabul, Katkı Payı / Öğrenim Ücreti
,Maaş İşlemleri

Planlama ve Dökümantasyon Şube Müdürlüğü
Bilgi İşlem, Mezuniyet, Araştırma, İstatistik,
Arşiv, Kayıt Yenileme, Öğretim Planları

Şef Kerim GÜDÜL

Bilg.İşlt. Okan KONAL

Bilg.İşlt. Özgür HENDEN

Bilg.İşlt Gülcan KAYNAK

Bilg.İşlt Sevim UÇAR

Hizmetli Kazım Engin YANKIN

Şef Selim ARSLAN

Şef Sıdıka ARSLAN

3. Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet/Takım/Ünite/Metre
MAKİNELER GRUBU*	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	-
İnşaat Makineleri	-
Atölye Makineleri	-
İş Makineleri	-
Matbaa Makineleri	-
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Diğer Makineler	-
CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU**	-
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	-
Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri	-
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	-
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	-
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	-
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütüleme)	-
Sportif Cihazlar ve Aletler	-
Pişirici Cihazları ve Aletler	-
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.)	-
Araştırma ve Üretim amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	-
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	-
GİYECEK, DÖŞEME, MOBİLYA, MEFRUŞAT, MALZEMELER VE DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri v.b.)	
Halılar	
Perde, Bayrak, Flama, Afişler	77 metre
Çadırlar ve Teferruatı	
Mehter, Bando ve Boru Takımları	
Masalar	24
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	78
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak, battaniye v.b)	-
Sehpa, Etejer, Komidin v.b.	20
Panel ve Paravanlar	-
Dolaplar	50
Askılık, Vestiyer, Portmanto	5
*Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	
**Cihaz ve alet: Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	
Kasalar	-

Numaratörler, Soğuk Damga ve Tarih Damgaları	1
Masa Takımları	-
Çanta ve Bavullar	-
Tıbbi Amaçlı Mobilya ve Mefruşatlar	-
Vantilâtör	-
DVD - VCD	-
Video	-
TV	-
Klima	-
Buzdolabı	1
Mühür	-
Atatürk Büst, Resim, Tablo, Pano Çerçeve	-
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası v.b)	-
Diğer Büro Demirbaşları	-
Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	-
EĞİTİM GRUBU	-
Öğrenci Sırası	-
Öğretmen Kürsüsü	-
Yazı Tahtaları ve Panolar	-
Diğer Eğitim Demirbaşları	-
SPOR AMAÇLI KULLANILAN MALZEMELER GRUBU	-
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemele	-
MUTFAK GRUBU	-
Mutfak Malzemeleri (Tepsi, Tabak, Çatal, Kaşık, Şiş, Tuzluk v.b.)	-
Diğer Mutfak Malzemeleri	-
DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	-
Süs eşyaları	-
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	-

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4.1- Bilgisayarlar

Bilgisayar	Sayı (adet)
Masaüstü bilgisayar	23
Taşınabilir bilgisayar	5
Personel bilgisayar	
Laboratuvar bilgisayarları	

Personel başına düşen masaüstü bilgisayar sayısı	2
Öğrenci başına düşen masaüstü bilgisayar sayısı	

4.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayı(adet)
Yazıcı	9
Projeksiyon	-
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Kimlik Basım Makinesi	2
Fotokopi Makinesi	2
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	-
Televizyonlar	-
Tarayıcılar	-
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	-
DVD ler	-

5- İnsan Kaynakları

5.1- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı	İstihdam Şekli	Mevcut Sayı
Genel İdari Hizmetler	Daire Başkanı	Daire Başkanı	1
Genel İdari Hizmetler	Şube Müdürü	Şube Müdürü	3
Genel İdari Hizmetler	Şef	Şef	3
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	Bilgisayar İşletmeni	3
Genel İdari Hizmetler	Memur	Memur	-
Teknisyen Hizmetler	Teknisyen	Memur	1
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	Hizmetli	1
TOPLAM			12

5.2- İdari Personel Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11	-	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler	1		1
Toplam	12	-	12

5.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L./Doktora
Kişi Sayısı	1	1	-	10	-
Yüzde	8,33	8,33	-	83,33	

5.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2	4	2	1	3
Yüzde		16,66	33,33	16,66	8,33	25

5.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	5	2	3	1
Yüzde		8,33	41,66	16,66	25	8,33

5.6- İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı		
	Bay	Bayan
Kişi Sayısı	8	4
Yüzde	66,66	33,33

6- Sunulan Hizmetler

Bilgi Hizmetleri

- Eğitim birimlerindeki öğrenci işleri bürosu personeline, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara, mevcut durum ve ayrılan öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
- Kullanıcılara, OBİS ile ilgili bilgi verilmesi.

Belge Hizmetleri

- Öğrenci Belgesi
- Transkript Belgesi
- Geçici Mezuniyet Belgesi
- Diploma ve Duplicata
- Diploma Eki
- Başarı Belgesi
- “İlgili Makama” Düzenlenen Belgeler

ÖĞRENCİ SAYILARI (ÖN LİSANS/LİSANS/YÜKSEK LİSANS)										
Birim Adı	1. Öğretim			2. öğretim			Yüksek lisans		Cinsiyete Göre	
	Hazırlık Sınıfı	Diğer Sınıf	Toplam	Hazırlık Sınıfı	Diğer Sınıf	Toplam		Toplam	K	E
<i>Fakülteler</i>	212	8971	9183	131	2891	3022			6664	5541
<i>Yüksekokullar</i>	0	1434	1434	0	891	891			1155	1170
<i>Konservatuvar</i>	0	128	128	0	-	-			57	71
<i>Enstitüler</i>	0	1595	1595	0	124	124		1719	777	942
<i>Meslek YO</i>	133	10475	10608	117	4385	4502			6683	8427
<i>Toplam</i>	345	22603	22948	248	8291	8539		1719	15336	16151
GENEL TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	31487									
31487										

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2018-2019 ÖĞRETİM YILI BİRİMLER İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI							
	N.Ö	İ.Ö	N.Ö	İ.Ö	N.Ö	İ.Ö	
Fakülte/Yüksekokul	Erkek Öğrenci Sayısı		Kız Öğrenci Sayısı		Toplam		Genel Toplam
Eğitim Fak.	981	251	1830	500	2810	751	3561
Fen Edebiyat Fak.	469	356	746	391	1215	747	1962
İktisadi Ve İd.Bil.Fak.	756	689	644	408	1400	1097	2497
İslami İlimler Fak.	150	140	299	191	449	331	780
Mühendislik Fak.	561	48	253	10	814	58	872
Sağlık Bil.Fak	155		639		794		794
Spor Bilimleri Fakültesi	275	37	132	1	407	38	445
Tıp Fakültesi	189		171		360		360
Tirebolu İletişim Fak.	405		330		735		735
Görece Güzel Sanatlar Fak.	79		119		198		198
Denizcilik Fakültesi							
Diş Hekimliği Fakültesi							
Turizm Fakültesi							
Devlet Konservatuvarı	71		57		128		128
Bulancak UBYO	443	140	205	63	648	203	851
Görece UBYO	204	166	200	189	404	355	759
Şebinkarahisar UBYO	94	123	288	210	382	333	715

Sivil Havacılık Yüksekokulu							
Yabancı Diller Yüksekokulu							
Fen Bilimleri ENS.	279		249		528		528
Sağlık Bilimleri ENS.	40		27		67		67
Sosyal Bilimler ENS.	505	118	495	6	1000	124	1124
Aluçra Turan B.MYO	440	156	496	106	936	262	1198
Dereli MYO	142		134		276		276
Espiye MYO	394	348	327	209	721	557	1278
Eynesil Kamil.N.MYO	91	64	503	417	594	481	1075
Keşap MYO	174	29	181	47	355	76	431
Sağlık Hiz. MYO	245	159	570	199	815	358	1173
Sosyal Bilimler MYO	873	575	742	346	1615	921	2536
Şebinkarahisar SBMYO	616	199	604	126	815	730	1545
Şebinkarahisar TBMYO	586	13	216	4	802	17	819
Teknik Bilimler MYO	1357	995	480	178	1837	1173	3010
Tirebolu Mehmet B.MYO	769	203	668	130	1438	332	1770
Piraziz Meslek Yüksekokulu							
Bulancak Endüstriyel Sanatlar Meslek Yüksekokulu							
Genel Toplam	11343	4809	11605	3731	22543	8944	31487

6.1- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI DOLULUK ORANLARI				
	ÖSS Kontenjanları	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	2790	2402	388	86,09
Yüksekokullar	747	60	687	08,03
Konservatuvar	40	37	3	92,50
Meslek Yüksekokulları	4085	3722	363	91,11
TOPLAM	7662	6221	1441	81,19

6.2- Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYILARI									
	Kendi isteğiyle Ayrılanlar	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Devamsızlık	Yüksek Öğrt. çıkar.	Yatay Geçişle Ayrılanlar	Mezun olan	Diğer	TOPLAM
Fakülteler	213	-	-	-	-	233	1926	80	2452
Yüksekokullar	64	-	-	-	-	49	358	15	486
MeslekYüksekokulları	418	-	-	-	-	112	2503	31	3064
Enstitüler	60	-	-	-	-	5	139	314	518
TOPLAM	755					399	4926	440	6520

6.3- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR							
	Yük. Öğr. Çıkarma	2 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
Toplam	0	0	1	24	6	8	39

6.4- 2018–2019 Yeni Kayıt Doluluk Oranları

FAKÜLTE	BÖLÜM	2018-2019 KONTENJANLARI	2018-2019 ÖĞRENCİ SAYILARI	ORAN (%)
EĞİTİM FAKÜLTESİ		740	705	95,27
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	40	4	10,00
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	80	82	100,00
	Müzik Öğretmenliği	30	23	76,66
	Okul Öncesi Öğretmenliği	80	82	100,00
	Okul Öncesi Öğretmenliği(İ.Ö)	80	82	100,00
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	80	82	100,00
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık(İ.Ö)	80	82	100,00
	Resim İş Öğretmenliği	30	22	73,33
	Sınıf Öğretmenliği	80	82	100,00
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	80	82	100,00
	Türkçe Öğretmenliği	80	82	100,00
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		545	532	97,61
	Biyoloji	15	15	100,00
	Coğrafya	60	62	100,00
	Coğrafya(İ.Ö)	60	62	100,00
	Fizik	15	0	0
	İngiliz Dili ve Edebiyatı	60	62	100,00
	Kimya	15	3	20,00
	Matematik	20	21	100,00
	Sosyoloji	60	61	100,00
	Tarih	60	62	100,00
	Tarih(İ.Ö)	60	60	100,00
	Türk Dili ve Edebiyatı	60	62	100,00
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	60	62	100,00

GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		80	12	15,00
	Grafik Tasarım	40	8	20,00
	Resim-Baskı Sanatları	40	4	10,00
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		410	188	45,85
	İktisat	90	30	33,33
	İşletme	60	21	35,00
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	60	62	100,00
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi(i.Ö)	60	25	41,66
	Uluslar arası İlişkiler	70	43	61,42
	Uluslar arası İlişkiler(i.Ö)	70	7	10,00
TIP FAKÜLTESİ		80	82	100,00
	Tıp Fakültesi	80	82	100,00
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		235	174	74,04
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	60	62	100,00
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	30	6	20,00
	Genetik ve Biyomühendislik	30	12	40,00
	Gıda Mühendisliği	15	3	20,00
	İnşaat Mühendisliği	60	62	100,00
	Makine Mühendisliği	40	29	72,5
İSLAMİ İLİMLER FAK.		180	185	100,00
	İslami İlimler	100	103	100,00
	İslami İlimler(i.Ö)	80	82	100,00
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		180	185	100,00
	Ebelik	70	72	100,00
				100,00
	Hemşirelik	110	113	
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		160	160	100,00
	Antrenörlük	60	60	100,00
	Antrenörlük (i.ö)	40	40	100,00
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	60	60	100,00
TİREBOLU İLETİŞİM FAK.		180	179	99,44
	Gazetecilik	60	59	98,33
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	60	60	100,00
	Radyo -Televizyon-Sinema	60	60	100,00

DEVLET KONSERVATUVARI		40	37	92,50
	Müzik	10	10	100,00
	Türk Halk Oyunları	30	27	90,00
BULANCAK UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU		375	12	3,02
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	95	1	1,00
	Uluslar arası Lojistik ve Taşımacılık	80	3	3,75
	Uluslar arası Lojistik ve Taşımacılık(i.ö)	60	0	0
	Uluslar arası Ticaret	80	8	10,00
	Uluslar arası Ticaret(i.Ö)	60	0	0
GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU		190	44	23,15
	Bankacılık ve Finans	95	44	46,31
	Bankacılık ve Finans (i.Ö)	95	0	0
ŞEBİNKARAHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU		182	4	2,19
	Gıda Teknolojisi	60	1	1,66
	Moda Tasarımı	62	3	4,83
	Moda Tasarımı (i.Ö)	60	0	0
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		650	637	98,00
	Bilgisayar Programcılığı	50	51	100,00
	Bilgisayar Programcılığı (i.Ö)	25	25	100,00
	Deniz Ulaştırma ve İşletme	20	20	100,00
	Elektrik	50	51	100,00
	Fındık Eksperliği	30	28	93,33
	Grafik Tasarımı	60	60	100,00
	Grafik Tasarımı(i.Ö)	50	51	100,00
	Harita ve Kadastro	85	88	100,00
	Harita ve Kadastro (i.Ö)	55	56	100,00
	İç Mekan Tasarım (i.ö)	40	42	100,00
	Mimari Restorasyon	55	55	100,00
	Moda Tasarımı	50	38	76,00
	Radyo ve Televizyon Programcılığı	40	39	97,5
	Radyo ve Televizyon Programcılığı(i.Ö)	40	33	82,5
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		610	523	85,73
	Bankacılık ve Sigortacılık	65	67	100,00
	Bankacılık ve Sigortacılık (i.Ö)	45	45	100,00

	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	80	79	98,75
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	80	27	33,75
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	60	57	95,00
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım(İ.Ö)	60	48	80,00
	İşletme Yönetimi	50	50	100,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	50	51	100,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)	25	24	96,00
	Pazarlama	15	15	100,00
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	50	47	94,00
				43,33
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri(İ.Ö)	30	13	
ALUCRA MESLEK YÜKSEKOKULU		305	198	64,91
	Bankacılık ve Sigortacılık	20	19	95,00
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	55	36	65,45
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	20	0	0
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	35	23	65,71
	Laborant ve Veteriner Sağlık	55	53	96,36
	Maliye	40	32	80,00
	Medya ve İletişim	45	35	77,77
	Medya ve İletişim(İ.Ö)	35	0	0
DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU		115	108	93,91
	Aşçılık	35	33	94,28
	Çağrı Merkezi Hizmetleri	30	29	96,66
	İş Sağlığı ve Güvenliği	35	34	97,14
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	15	12	80
ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU		500	500	100,00
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	20	20	100,00
	İş Sağlığı ve Güvenliği	55	57	100,00
	İş Sağlığı ve Güvenliği(İ.Ö)	45	46	100,00
	Özel Güvenlik ve Koruma	60	54	90,00
	Özel Güvenlik ve Koruma(İ.Ö)	45	43	95,55
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	65	67	100,00
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (İ.Ö)	65	67	100,00
	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	15	15	100,00
	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	70	72	100,00
	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik(İ.Ö)	60	59	98,33
EYNESİL MESLEK YÜKSEKOKULU		380	384	100,00
	Çocuk Gelişimi	100	101	100,00
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	100	102	100,00
	Sosyal Hizmetler	90	92	100,00
	Sosyal Hizmetler (İ.Ö)	90	89	98,88
KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU		155	149	96,12

	Dış Ticaret	25	26	100,00
	Emlak ve Emlak Yönetimi	35	31	88,57
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	65	63	96,92
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği(İ.Ö)	30	29	96,66
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO		650	660	100,00
	Anestezi	60	62	100,00
	Çocuk Gelişimi	60	61	100,00
	Diyaliz	40	41	100,00
	Diyaliz (i.ö)	30	31	100,00
	Fizyoterapi	60	62	100,00
	Fizyoterapi (i.ö)	60	62	100,00
	İlk ve Acil Yardım	60	62	100,00
	İlk ve Acil Yardım(İ.Ö)	60	62	100,00
	Optisyenlik	45	46	100,00
	Optisyenlik(İ.Ö)	45	40	88,88
	Perfüzyon Teknikleri	30	30	100,00
	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	40	40	100,00
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	60	61	100,00
ŞEBİNKARAHİSAR SOSYAL BİL. MYO		385	292	75,84
	Bankacılık ve Sigortacılık	40	40	100,00
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	45	12	26,66
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	45	42	93,33
	İlk ve Acil Yardım	50	52	100,00
	İlk ve Acil Yardım (i.ö)	50	52	100,00
	İnsan Kaynakları Yönetimi	20	18	90,00
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	30	28	93,33
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	15	15	100,00
	Yerel Yönetimler	60	33	55,00
	Yerel Yönetimler (İ.Ö)	30	0	0
ŞEBİNKARAHİSAR TEKNİK BİL. MYO		95	85	89,47
	Elektrik	15	16	100,00
	Gıda Teknolojisi	20	19	95,00
	Moda Tasarımı	20	17	85,00
	Radyo ve Televizyon Programcılığı	40	33	82,50
TİREBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU		240	186	77,50
	Bankacılık ve Sigortacılık	70	68	97,14
	Elektrik Enerjisi Üretim,İletim ve Dağıtım	15	16	100,00
	Geleneksel El Sanatları	30	9	30,00
	Maliye	45	48	100,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	30	17	56,66
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	50	28	56,00

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır ve mevcut haliyle devam etmesi uygun görülmektedir. 2016 Mali Yılında birimimiz tarafından doğrudan temin yolu ile satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ancak birimleri doğrudan ilgilendiren (o birimin hizmetinin yürütülmesine yönelik) alımların yine birimler tarafından gerçekleştirilmesinin uygun olacağı; kırtasiye, temizlik malzemesi, büro malzeme ve mefruşatı vb. diğer alımların ise merkez birim (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) tarafından yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir. Birimimizde İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yeterli bir şekilde faaliyetlerini yürütmesi yönünde; çalışmalar devam etmektedir. Bu konuda gerekli evraklar düzenlenmekte, gelişmeler Birim Yöneticimiz tarafından kontrol edilmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Stratejik Amaç-3 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 2018–2019 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılı kayıt yenileme işlemlerini değerlendirmek ve internet kullanım düzeyini belirlemek.	% 90 ile % 98 arasında değişen oranlarda gerçekleşmiştir.
	Hedef-2 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek.	Kılavuz hazırlandı Web sayfasında yayınlandı.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz, “Giresun Üniversitesi Stratejik Planı” doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öncelikler

- Öğrenci kimliklerinin eğitim-öğretim başladığı sırasında verilmesini sağlamak.
- Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
- Kesin kayıtların internet üzerinden yapılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak.
- İstatistiki Bilgilerin Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasının sağlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapmak.
- Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.

III .FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Performans Bilgileri

Birimimizin 2018 ve daha sonraki yıllara ilişkin amaç ve hedefleri ile gerçekleşme durumları aşağıda yer almaktadır.

Amaçlar	Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Kesin kayıtların internet üzerinden yapılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak.	2018–2019 Eğitim Öğretim Yılı kesin kayıtlarında gerçekleştirmek.	Kısmen Gerçekleşti.
Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların OBİS’den alınmasını sağlamak	2018–2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Gerçekleşti.
Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.	2018–2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Personele yönelik bilgilendirme yapıldı. 2017-2018 yılında ilk kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlendi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızı yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapmak.	2018–2019 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Kısmen Gerçekleşti.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1*- 2**
.....	
TOPLAM	

*15-26 Ekim 2018 tarihleri arasında Üniversitemizin tüm birimlerine (Yeni kayıt olan öğrencilere yönelik) eğitim verildi.

**Birim içi bilgilendirmeler yeni doneler çerçevesinde Daire Başkanı tarafından yapılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışına önem verilmesi,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Mevzuata titizlikle uyulması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- İl düzeyinde, üniversiteye bakışın olumlu yönde gelişmesi,

B- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,,
- Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- Çalışanlarımızın, yeterli bilgi birikimine sahip olmaması,
- Eğitim birimlerince OBİS’in gerektiği gibi kullanılmaması,
- Eğitim birimleri öğrenci işleri bürosu personelinin sıklıkla yer değiştirmesi,
- Mevzuatta yapılan değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
- Değişikliklerin OBİS’e uyumunun gözetilmemesi,

C- Deęerlendirme

Öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının artmaması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır. Yeni personel görevlendirilmesi ile sorunların asgariye indirilmesine çalışılacaktır.

Gerek merkez, gerekse birim öğrenci işleri bürolarında çalışmakta olan personele yönelik değişik konularda bilgilendirme toplantıları, seminer vb. etkinlikler düzenlenerek bilgilendirme çalışmalarına devam edilmesi yararlı olacaktır.

OBİS'den amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde ortak çalışmalar yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalıdır. Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm birimlerimizde tüm akademik personele ve öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması tüm kullanıcıların iş yükünü hafifletecektir.

Ayrıca Daire Başkanlığımız bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemindeki aksaklıkların giderilmesi ve yapılacak yenileme ve güncellemelerin kısa sürede yapabilmek amacıyla bilgisayar programcısı görevlendirilmesi yararlı olacaktır.

EK-1 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (Giresun,/.../2019)

Doğan TUNÇ
Daire Başkanı